

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАКРЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТЕТЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422384 РТ, Тетюшский район,  
с. Бакрчи, ул. Тукая, д. 15

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТӘТӘШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«БАКЫРЧЫ УРТА ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422384 ТР, Тәтеш районы, Бакырчы авылы,  
Тукай ур., 15 нче йорт

тел. (84373) 5-02-20, e-mail: [Sbkr.Tet@tatar.ru](mailto:Sbkr.Tet@tatar.ru)  
ОКПО 76317231, ОГРН 1021606556080, ИНН/КПП 1638003533/163801001

**П Р И К А З**

№ 29 -о/д

**Б О Е Р Ы К**

от 24 марта 2026 года

**«Об открытии пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей»**

На основании Постановления Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ № 888 от 16.12.2025 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Тетюшского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний пришкольный лагерь на базе МБОУ «Бакрчинская СОШ» с 01 июня по 24 июня 2026 года сроком на 21 рабочий день с контингентом учащихся 7-12 лет в количестве 10 человек.
- 1.1. Работу лагеря организовать по программе «Орлята России», актуальность которой продиктована общим контекстом изменений в образовательной политике, связанных с усилением роли воспитания в образовательных организациях (поправки в ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)
- 1.2. Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 час
2. Питание детей организовать в столовой МБОУ «Бакрчинская СОШ».
3. Назначить:
  - начальником лагеря Хуснееву З.М, возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье работников во время пребывания в лагере.
  - воспитателями пришкольного лагеря: Максудову А.М. и Трофимову И.Н., возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
  - поваром в пришкольном лагере Камалову А.А
  - кухонным работником лагеря Галиеву Ф.И.
  - уборщиком помещений Шагиахметову А.А.
4. Начальнику лагеря Хуснеевой З.М.:
  - подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря.

- подготовить и предоставить на утверждение должностные инструкции воспитателя пришкольного лагеря, повара пришкольного лагеря, подсобного рабочего пришкольного лагеря.
- подготовить и предоставить на утверждение Правила внутреннего распорядка в пришкольном лагере и ознакомить работников с Правилами под роспись.
- ознакомить работников с должностными инструкциями под роспись.
- утвердить списки учащихся в количестве 10 человек.
- подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.ПиН
- обеспечить питьевой режим для учащихся.
- нести ответственность за технику безопасности во время работы лагеря.
- провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и при работе с детьми в период лагеря, произвести запись в журнале.

5. Воспитателям лагеря:

- подготовить и предоставить на утверждение программу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
- подготовить и предоставить на утверждение режим работы лагеря.
- провести инструктаж с детьми отряда по профилактике пожаров, ПДД, по технике безопасности, произвести запись в журнале.
- отражать на сайте района и школы работу лагеря.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Б.Салимзянова